

# 宣城市乒乓球协会文件

宣乒协〔2021〕06号

## 关于修改乒协相关制度的通知

各位会员：

为规范本协会各级各类会议，根据章程和主管部门的要求，现对协会理事会会议制度、常务理事会议制度、秘书处会议制度、财务管理制度进行修订，新制定了会员代表大会制度。经2021年3月6日常务理事会以微信表决方式通过，现一并随文下发，请遵照执行：

### 一、理事会会议制度

按照章程授与的职责，由协会会长召集，秘书处负责组织。邀请社团登记管理机关、业务主管部门及名誉会长到会监督指导。原则上为每年年底召开一次，特殊情况可采取通讯方式（微信或短信等）举行。

#### 1、理事会的职责是：

- （一）执行会员代表大会的决议。
- （二）选举和罢免会长、副会长、秘书长。

- (三) 筹备召开会员代表大会。
- (四) 向会员代表大会报告工作和财务状况。
- (五) 决定会员的吸收或除名。
- (六) 决定设立办事机构、分支机构、代表机构和实体机构。
- (七) 决定副秘书长、各机构主要负责人的聘任。
- (八) 领导本协会各机构开展工作。
- (九) 制定内部管理制度。
- (十) 决定其他重大事项。

## **2、理事会的主要内容：**

听取协会年度工作计划完成情况及年度财务收支情况汇报；研究下年度工作计划；审议协会负责人、理事、常务理事、会员增补变更；制定或修改除协会章程及会费收取标准外的规章制度；研究通过其他重大事项。

## **二、常务理事会议制度**

在理事会闭会期间，由常务理事会处理重要会务工作。并对理事会负责。常务理事会由协会会长召集，秘书处负责组织。原则上每年召开二次，年中和年底各召开一次，年底的常务理事会会议可与理事会合并召开，特殊情况可采取通讯方式（微信或短信等）举行。

### **1、常务理事会的职责是：**

- (一) 执行会员代表大会的决议。
- (二) 筹备召开会员代表大会。
- (三) 决定会员的吸收或除名。
- (四) 决定设立办事机构、分支机构、代表机构和实体机构。

(五) 决定副秘书长、各机构主要负责人的聘任。

(六) 领导本协会各机构开展工作。

(七) 制定内部管理制度。

2、**常务理事会的主要内容：**听取协会工作计划完成情况汇报，布置下一阶段工作；审议包括副秘书长及各专委会负责人任免、会员吸收除名、内部管理制度修订等工作，审议协会其他重大事项。

### **三、秘书处会议制度**

乒协设秘书处，秘书长主持秘书处的日常工作，秘书处会议由秘书长召集，秘书处负责组织，协会秘书长、副秘书长参加。原则上每季度召开一次，特殊情况随时召开，也可采取通讯方式（微信或短信等）举行。

#### **1、秘书处的主要职责是：**

(一) 组织实施年度工作计划。

(二) 由秘书长提名副秘书长人选，交常务理事会决定。

(三) 提名各办事机构、分支机构、代表机构和实体机构主要负责人，交常务理事会决定。

(三) 决定办事机构、代表机构、实体机构专兼职工作人员的聘用。

(四) 负责乒乓球项目的业务管理，研究和制定发展规划、计划和方针政策。

(五) 开展技术交流，参与和指导在我市举办的乒乓比赛。

(六) 负责本协会的组织建设和人事管理。

(七) 开展多种经营和服务活动，广开经费来源渠道。

(八) 根据本章程及有关的规定，开展工作并处理本协会日常事务。

## **2、秘书处会议的主要内容是：**

研究和制定乒协发展规划和年度工作计划，研究乒协主办、承办和协办的赛事工作，研究外出交流的相关事务，研究协会的有关制度和规定提交常务理事会议审议。重要事务秘书处会议可与支委会合并召开，乒协支部委员参加审议或报支部委员会研究同意。

## **四、会员代表大会制度**

会员代表大会每五年召开一次，由会长召集，秘书处负责组织。

### **1、会员代表大会的职权是：**

- （一）通过和修改章程。
- （二）听取和审议宣城乒协的工作报告。
- （三）讨论通过有关提案决议。
- （四）协商推选宣城乒协领导人。
- （五）审议宣城乒协财务预算。
- （六）决定其他重大事宜。

### **2、会员代表大会的主要内容是：**

协商推选宣城乒协领导人，审议修改章程，审议修改乒协会费收费标准和管理办法，决定协会重大事项。

## **五、财务管理制度**

（一）乒协所有收入均必须转账或汇交至乒协基本帐户并开掘正式票据，赞助比赛款开掘税务发票，会员费开掘财政专用电子票据，经办人员不得截留和挪用；

（二）协会设兼职会计和出纳；

（三）协会活动经费主要来源：会员缴纳的年度会费、政府拨款和奖励、社会资助、国内外团体或个人的捐赠、本会举办各种有偿服务活动的服务收入，其他合法收入。

（四）协会经费开支范围： 本会举办各种活动费用支出；支付本会工作人员必要的劳动报酬； 本会日常工作所需费用；其他支出。

（五）协会支出由经办人签字并说明事由，经秘书长审核、会长审批。

（六）协会的收支按税务部门的要求按月申报工作人员的个人所得税，按季申报增值税和相关税目，按年申报企业所得税。



抄报：市教育体育局、市民管局